



**Комунальний заклад
«Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

25.08.2021

№ 118

**Про функціонування школи
в 2021/2022 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції Нової української школи, постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року №607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами», Державного стандарту початкової освіти, постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 «Про Державний стандарт початкової освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 р. за № 410/22942 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221, освітніх програм закладу та з метою забезпечення функціонування школи у 2021/2022 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2021/2022 навчальному році освітній процес за затвердженими освітніми програмами та навчальним планом.
2. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 01 вересня 2021 року по 24 грудня 2021 року,

II семестр – з 10 січня 2022 року по 07 червня 2022 року.

3. Провести канікули протягом року:

осінні з 25.10.2021 – 31.10.2021;

зимові з 26.12.2021 – 09.01.2022;

весняні з 28.03.2022 – 03.04.2022.

4. Затвердити режим роботи Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2021/2022 навчальний рік (додаток).

До 31.08.2021

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Сосонному В.М. та заступнику директора з виховної роботи Назаренко С.М. забезпечити виконання режиму роботи Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2021/2022 навчальний рік.

Протягом 2021/2022 навчального року

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Дотримуватися режиму роботи Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2021/2022 навчальний рік.

Протягом 2021/2022 навчального року

4.2. Контролювати дотримання режиму роботи Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2021/2022 навчальний рік учнями школи.

Протягом 2021/2022 навчального року

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Сосонного В.М.

Директор

О.А.Хованова

З наказом від 25.08.2021 № 118 ознайомлені:

Сосонний В.М.	Могилевська Н.П.
Мелешко Н.О.	Торяник Ю.А.
Рєпка В.Л.	Колесніченко І.М.
Шуба І.В.	Івах В.В.
Бородавка С.І.	Бородавка Н.В.
Пухова А.В.	Сороколат С.М.
Сердюк Т.С.	Сосонна О.А.
Гарбуз О.В.	Ярошенко О.М.
Пономаренко О.В.	Васюрчик А.А.
Гарбуз Т.О.	Давиденко О.П.
Рєпка В.Л.	Васюрчик Т.С.
Нечитайло С.В.	Полтавець Т.О.
Тур Л.І.	Таратушка О.О.
Руденко А.Ю.	Назаренко С.М.
Мочалова Л.Є.	Ярошенко Н.М.

Додаток до наказу
Комунального закладу
«Богодухівська спеціальна
школа» Харківської обласної
ради 25.08.2020 №118

Режим роботи

Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської
обласної ради на 2021/2022 навчальний рік

1. Режим дня для учнів (вихованців):

Режимні моменти	1 клас	2 – 4 класи	5-8, 10 класи
Підйом	7.00	07.00	07.00
Ранкова зарядка	07.00 – 07.10	07.00 – 07.10	07.00 – 07.10
Ранковий туалет, прибирання спалень	07.10 – 07.30	07.10 – 07.30	07.10 – 07.30
Прогулянка на відкритому повітрі	07.30 – 08.00	07.30 – 08.00	07.30 – 08.00
Сніданок	08.00 – 08.30	08.00 – 08.30	08.00 – 08.30
Підготовка до уроків	08.30 – 08.45	08.30 – 08.45	08.30 – 08.45
Організаційна лінійка	08.45 – 09.00	08.45 – 09.00	08.45 – 09.00
1-й урок	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40	09.00 – 09.45
2-й урок	10.00 – 10.35	10.00 – 10.40	10.00 – 10.45
II сніданок	10.35 – 11.05	10.40 – 11.05	10.45 – 11.05
3-й урок	11.05 – 11.40	11.05 – 11.45	11.05 – 11.50
Прогулянка	11.40 – 12.15	11.45 – 12.15	11.50 – 12.15
4-й урок	12.15 – 12.50	12.15 – 12.55	12.15 – 13.00
5-й урок	12.50 – 13.30 Прогулянка, корекційні заняття	13.10 – 13.50 корекційні заняття	13.15 – 14.00
6-й урок	-	-	14.15 – 15.00 корекційні заняття
Обід	13.30 – 14.00	13.30 – 14.00	15.00 – 15.30
Денний відпочинок	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00	-
Прогулянка	15.00 – 16.00	15.00 – 16.00	15.30 – 16.00
Корекційні заняття, ЛФК	15.00 – 17.00	15.00 – 17.00	15.00 – 17.00
Гурткові заняття	17.00 – 18.00	17.00 – 18.00	17.00 – 18.00
Підвечірок	17.00 – 17.15	17.00 – 17.15	17.00 – 17.15
Виховна година	18.00 – 18.30	18.00 – 18.30	18.00 – 18.30
Прогулянка	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00
Вечеря	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30
Вільний час, ігри, ТБ, прогулянка	19.30 – 20.30	19.30 – 20.30	19.30 – 20.30

Підготовка до сну, вечірній туалет	20.30 – 21.00	20.30 – 21.00	20.30 – 21.00
Сон	21.00	21.00	21.00

2. Вихователь, який проводить підйом учнів приходить до закладу 6.45, виконує всі режимні моменти до 9.00 години. Дітей вихователь приймає у помічника вихователя.

3. Навчальні заняття починаються з лінійки о 8.45 годині. На лінійку з'являються всі вчителі, в яких є перший урок. Після закінчення лінійки вихователь в класі передає дітей вчителю.

4. Кожен вчитель несе відповідальність за явку учнів на наступний урок, після свого проведеного уроку.

5. Згідно графіку чергування вчителів кожен черговий вчитель несе відповідальність за поведінку учнів на перервах.

6. Чергування по школі здійснює черговий клас, який забезпечує дисципліну учнів, санітарний стан та збереження шкільного майна.

Черговий клас виконує свої обов'язки з 9.00 до 14.00 години.

7. Після останнього уроку вчитель, який його проводив передає учнів класу вихователю у класній кімнаті.

8. Всіх учнів атестувати за двома семестрами. Канікули проводяться на основі навчального плану затвердженого директором закладу.

9. Прибирання кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити щотижнево. Закріпити за класами для щоденного прибирання приміщення та територію закладу.

10. Внесення змін до класних журналів, а саме зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора. Виправлення оцінок у класному журналі дозволяється за заявою вчителя та дозволом директора.

11. Категорично забороняється відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

12. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів, таких як гурткові заняття спортивної

секції, робота навчальних майстерень тощо, а також перебування вчителів, співробітників та учнів у приміщеннях навчального корпусу дозволяється лише до 19.00.

13. З метою збереження належного стану меблів та обладнання класних кімнат закріплено відповідальними за їх стан класних керівників та завідуючих кабінетами. У кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями їх постійні робочі місця.

14. Не допускати на уроки учнів без шкільної форми, у верхньому одязі.

15. Тютюнопаління педагогічних працівників, співробітників та учнів у школі категорично заборонено.

16. Вчителі і вихователі супроводжують учнів до їдальні, присутні під час прийому їжі і забезпечують порядок під час прийняття їжі.

17. Категорично забороняється проводити зміну уроків та виховательського робочого часу за домовленістю між педагогічними працівниками без дозволу адміністрації школи.

18. Вихід на роботу працівника закладу після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листа.

19. Проведення екскурсій, походів, виходів з дітьми в театр, кіно, відвідування виставок тощо, дозволяється лише після наказу директора.

20. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників, вихователів за збереження життя та здоров'я дітей під час їх перебування в приміщеннях закладу, на його території та під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо.

21. Під час самопідготовок відповідальність за збереження меблів та обладнання класних кімнат покласти на вихователя.

22. Вихователі о 21.00 годині передають дітей помічнику вихователя, про що робиться запис у відповідному журналі.

23. Помічник вихователя несе повну відповідальність за дітей до 7.00 години ранку.